

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local

GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesiones, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenanzas emitidas)

Plan de Desarrollo Local

Plan de Ordenamiento Territorial

[Plan de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial](#)

Descripción de la materia	Número y fecha del Acta	Link para descargar el Acta de la Sesión	Resumen de la resolución	Número y fecha	Instancia que emite la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 6 de Noviembre del 2020	<a href="#">SESION_ORD_06_NOV_2020.pdf</a>	1º LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 2º LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA JUEVES VEINTINUEVE DE OCTUBRE DE 2020 3º AUTORIZAR LA VENTA Y SUSCRIPCIÓN POR PARTE DEL SEÑOR ALCALDE DE LA ESCRITURA PÚBLICA DEL SOLAR MUNICIPAL UBICADO EN EL INTERIOR DEL CEMENTERIO GENERAL "ESPERANZA DIVINA", A FAVOR DE: • RUIZ RIVAS LUCIO ABDÓN 4º CONOCER Y APROBAR EN ÚNICO DEBATE LA REFORMA AL REGLAMENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO MUNICIPAL DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO "BACHILLER DIGITAL DAULE" 5º CONOCER Y APROBAR EN PRIMER DEBATE LA SEGUNDA REFORMA A LA "ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE COBRO DE TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS QUE PRESTA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE" 6º CONOCER Y RESOLVER EL MEMORANDO # GADICMD-SG-2020-008-M, DE FECHA 06 DE NOVIEMBRE DE 2020, SUSCRITO POR EL SEÑOR EDDY LEÓN GÓMEZ, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN.	Acta S/N Sesión del 06/11/2020	Concejo Municipal del GAD Ilustre Municipalidad del Cantón Daule.	<a href="#">RESOL_SESION_06_NOV_2020.pdf</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 12 de Noviembre del 2020	<a href="#">SESION_ORD_12_NOV_2020.pdf</a>	1º LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 2º LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA VIERNES SEIS DE NOVIEMBRE DE 2020 3º CONOCER Y APROBAR EN SEGUNDO DEBATE LA SEGUNDA REFORMA A LA "ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE COBRO DE TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS QUE PRESTA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE" 4º CONOCER Y RESOLVER EL MEMORANDO # GADICMD-SG-2020-089-M, DE FECHA 11 DE NOVIEMBRE DE 2020, SUSCRITO POR LA ABOGADA ALEXANDRA TORRES MOSQUERA, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA PERMISO CON CARGO A VACACIONES DESDE EL 13 AL 18 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO.	Acta S/N Sesión del 12/11/2020	Concejo Municipal del GAD Ilustre Municipalidad del Cantón Daule.	<a href="#">RESOL_SESION_12_NOV_2020.pdf</a>
Sesión Extra Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 19 de Noviembre del 2020	<a href="#">SESION_ORD_19_NOV_2020.pdf</a>	1º LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 2º LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA VIERNES SEIS DE NOVIEMBRE DE 2020 3º CONOCER Y APROBAR EN SEGUNDO DEBATE LA SEGUNDA REFORMA A LA "ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE COBRO DE TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS QUE PRESTA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE" 4º CONOCER Y RESOLVER EL MEMORANDO # GADICMD-SG-2020-089-M, DE FECHA 11 DE NOVIEMBRE DE 2020, SUSCRITO POR LA ABOGADA ALEXANDRA TORRES MOSQUERA, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA PERMISO CON CARGO A VACACIONES DESDE EL 13 AL 18 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO.	Acta S/N Sesión del 19/11/2020	Concejo Municipal del GAD Ilustre Municipalidad del Cantón Daule.	<a href="#">RESOL_SESION_19_NOV_2020.pdf</a>
<b>ORDENANZAS EMITIDAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE.</b>					<a href="#">GACETA OFICIAL 91</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					30/11/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):					SECRETARÍA GENERAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):					AB. TANIA SALAZAR MARTINEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					<a href="mailto:tania.salazar@daule.gob.ec">tania.salazar@daule.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					04 2795134 EXT. 125	