

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
Línea de Fábrica.	Solicitud para determinar la línea de Fábrica	Identifica los requisitos necesarios para la construcción.	FORMULARIOS 1
Venta de Lotes	Autorización de venta de lotes.	Describe el requisito necesario para la venta de lotes.	3 REQUISITOS AUTORIZACION VENTAS LOTES
Aprobación de Proyectos Urbanísticos	Documentación a presentarse para la aprobación de proyectos urbanísticos.	Describe claramente los requisitos necesarios para la aprobación de proyectos urbanísticos.	2 REQUISITOS APROBACION PROYECTO URBANISTICO
Recepción de Urbanizaciones.	Documentación necesarios para la recepción de urbanizaciones	Requisitos necesarios para la recepción de urbanizaciones.	4 REQUISITOS RECEPCION URBANIZACIONES
Permiso para colocar Rótulos Publicitarios.	Solicitud para colocar rótulo publicitario.	Requisitos necesarios para colocación de letreros publicitarios en el cantón Daule	11 SOLICITUD FACTIBILIDAD INSTALACION ROTULO PUBLICITARIO
Obra Menor.	Solicitud de obra menor.	Identifica los requisitos para: Construcción de cisternas, revestimientos de pisos, enlucidos, pintado de exteriores, apertura de ventanas y puertas, etc.	8 SOLICITUD OBRA MENOR
Permiso de Construcción.	Solicitud de permiso de construcción.	Contiene la identificación necesaria del responsable técnico de la obra, los linderos y los materiales a emplearse	PERMISO DE CONSTRUCCION
Cambio de Responsabilidad Técnica.	Solicitud de cambio de responsabilidad técnica	Cuando se cambia de responsabilidad técnica hay que llenar este nuevo formulario de identificación	CAMBIO DE RESPONSABILIDAD TECNICA
Inspección Final de Obra.	Solicitud de inspección final.	Contiene datos del propietario, responsable técnico, permisos, modificaciones, etc	7 SOLICITUD INSPECCION FINAL
Fraccionamiento y/o Fusión de solares	Solicitud de fraccionamiento y/o fusión de solares	Este formulario contiene datos de responsable técnico, linderos y mesura, levantamiento, etc.	6 SOLICITUD FRACCIONAMIENTO FUSION SOLARES
Uso de Suelo	Solicitud de uso de suelo.	Este formulario permite solicitar información pública y datos del predio sobre el que se solicita a la certificación.	10 SOLICITUD USO SUELO
Catastro de escritura urbanas - rurales	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	F1 formulario Avaluos
Certificado valor de la propiedad urbana-rural	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	F1 formulario Avaluos
Certificado de constar y de no constar incorporada al registro catastral	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	F1 formulario Avaluos
Certificado de ubicación	Solicitud Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	F1 formulario Avaluos
Registro de Inquilinato	Solicitud de inscripción arrendamiento inmuebles urbanos	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	F1 formulario Avaluos
Inspección por revisión de avalúo solar y /o edificación	Solicitud de Ingreso de Trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	F1 formulario Avaluos
Inscripciones, historia societaria, certificados de insolvencia, certificado de gravámenes, certificación de escritura	Solicitud de ingreso de trámites	Describe los requisitos necesarios para los trámites a solicitar	F1 formulario Registro Propiedad
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DESARROLLO TERRITORIAL / AVALUOS Y CATASTRO / RENTAS / REGISTRO DE LA PROPIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. RENZO RAMIREZ/ING. DANIEL SAN LUCAS/EC. ARACELLY VILLAMAR / AB. DANIEL MOLINA.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			renzo.ramirez@daule.gob.ec , daniel.sanlucas@daule.gob.ec , dmolina@daule.gob.ec , aracelly.villamar@daule.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			04 2 795134. 04 2796668 Ext. 106, 119,140