

| | | | | | | | | Art. 7 de l | a Ley Orgánica de Transparencia y A arios de atención y demás indicacion | Acceso a la Información I | ública - LOTAIP | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|--|-------|--|---|---|--|--|----------------------------------|--|--|---|---|---|
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exigu la obtención del servicio y donde se obtienen) | e Procedimiento interno que sigue el servicio | d) Los servicios que of Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir se spara ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | rechos y cumplir sus obligaciones Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| i | ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | Servicio que se presta a la ciudadan en base al art. 7 de l. Lotaip pueda tener acceso a la informaciónpública que se genera en el GADIMCD. | Se debe acerca a la Recepción del GADIMCD alson la solicita da a respectiva dirigida al Sr. Alcalde donde se detalle la información solicitada, y dejarla en la recepción donde se le indicará el tiempo que demorará en darse lo solicitado. | Una solicitud en papel simple dirigida al Sr. Aktelde acompañada con copia de cu cédula d identidad. | toru vez que la solicitad en ingresade, Rega al 5. Montaño senior se vez comillor la periode y la dirigida a da finccion respectivo para que soministre los solicitado, losgo venive al 5. Acades para que recive y firma la información. Posteriorimente vuelve a la recepción para que sea entregada al peticionario | Lunes a Viennes desde las OBHIO am hatta las 12H30 pm. En las tardes desde las 13H30 hastas las 17H00 | 0 | 10 DIAS SEGÜN LA LEY. ADEMAN PUEDE HABER UNA PRORROGA. | Se atiende en todas las oficinas de GAD I.Municipalidad del Cantón Daule Cabecra cantonal y Sede Alterna Parroquia Satelite La Aurora a todas las personas en general, naturales o juridicas que cumplan con los requisitos y deseen obtener la información. | Padre Aguirre 703 entre Sucre y Bolivar (Palacio Municipal). Telefonos 04 2 795134 o www.daule.gob.cc. o el edificio de la sede alterna en la Parroquia Urbano Satélite La Aurora. | Es en la recepción del GADIMACD, por medio del correo electrónico, a traves de la página web, www.doufe.geb.c. o a los teléfonos del GADIMACD (202795334. El Tamina lo punde realizar en el edificio principal del GADIMACD en la cabecer cartenala o en las oficionas del GADIMACD en la parmoquia Sassifia La Aurora. | Ventanilla, officina, web, correo electrónico. | NO | https://www.daule.gob.ec/ Portals/g/Transparenda/pit erales%202019/15%20Ener o%202019.pdf | tops few duling the Putal OTTass Uncal Base ASSIST BY ASSISTANCE OTTAGE | 0 | o | o |
| 2 | PERMISO DE CONSTRUCCIÓN - OBRA MENOR | REQUERIMIENTOS QUE DEBEN PRESENTA LOS NITESANOS PRIMEDA ORTICAR PRIMEDA OCHOSTRUCCIO ORIO AMENON ORIO AMENON | Entingar los requisitos que se encuentran en el formulario de Obra Menor en ventanita su entre en entinentra en el formulario de Obra Menor en ventanita su estante de la insperción su entre en entinentación a ventación para su disepacirlo a usuario. | Copia de cédula de ciudadania y certificado de vestación de logia propietaniello de control de logia propietaniello de control de logia propietaniello de condicadar al municipio de Copia imperio de cercito de impuesto predist. S. Copia de Eccutura inscrita y catastrada. | L. Regional results a verticable 2. 2. Department of the control of the individual control on the individual control of t | Larine 9 Version deed to a common the second | | EXISTAN INCONVENIENTES | Se atiende en todas las oficinas de GAD (Municipalidad del Caretón GAD (Municipalidad del Caretón del | Padre Aguirre 703 entre Sucre y Bolivar (Palacio Municipal). Telefonos 0.4 72 Telefonos 0.4 72 Telefonos 0.4 73 co o www.daule.gob.ec, o el edificio de la del alterna en la Parroqui Urbano Satélite La Aurora. | http://inexest.double.gob.ec/Portable. Glocomskines/E1984818.8610_0 0 NOV/1800016.ed Subdirección de Utbansma y Plantificación | VENTANLIA OPCINA | NO | Section of the sectio | State from the state of the sta | | 20 | |
| 3 | PERMISO DE CONSTRUCCION, RENOVACIÓN Y CERRAMIENTOS, GARAJES. | REQUERIMENTOS QUE GREEN QUE GREEN QUESTINATO QUEST | Entiregar los requisitos de permiso de construcción en ventuación en ventuación per ventuac | 1. Corportes memberadas con teas a pagor (has de impacción, for or allender de mossible, teas de l'accessible, nos | L. Regional securities a verticarilla 2. 2. Degree de la comparación de la verticarilla 2. 2. Degree de la comparación de verticarilla 3. 3. Recepçion de la verticarilla 3. 3. Recepçion de la verticarilla 3. 5. Recepçion de la verticarilla 4. 5. Recepçion de la verticarilla 4. 5. Region de decomentación Automatical de la Verticarilla de la Secultación de verticarilla de la Secultación de verticarilla 4. 5. Region de decomentación Automatical de la Verticarilla 4. 5. Region de decomentación Automatical de la Secultación de verticarilla de la Secultación de verticarilla 4. 5. Region de decomentación Automatical 3. 5. Region de decomentación Automatical 3. 5. Region de decomentación Automatical de la Secultación de decomentación 4. 5. Region de decomentación Automatical 3. 5. Region de decomenta | Lamins 9 Visiones diseds to commission to the commission of the co | | EXISTAN INCONVENIENTES | Se atlende en todas las oficinas de GAD Unturciopalidad del Caracin GAD Unturciopalidad del Caracin Alferna Parroquia Satellet La Aurora a todas las personas en gemeral, saturales o jurificias que cumplan con los regulistos y deseen obtener la información. | Padre Aguirre 703 entre Sucre y Bolivar (Palacio Municipal). Telefonos 02 7 Telefonos 02 7 Celefonos 02 7 Celef | Es en la recepción del GADINCO, por medio del corres electrónico, a traves por la casa del como del CADINCO CADINCO (CADINCO CADINCO (CADINCO CADINCO (CADINCO CADINCO (CADINCO CADINCO (CADINCO CADINCO (CADINCO CADINCO (CADINCO CADINCO (CADINCO CADINCO CADINCO (CADINCO | VENTANUA OF CINA | МО | to have an an in Threshold and the state of | | | 12 | |
| 4 | INSPECCION FINAL | REQUERBMENTOS PARA REALIZAR RESPECTION FINAL | Entregar los requisitos de inspección final en ventación. Esque inspección final en ventación. Esque inspección final en ventación. Entrega de descuentación a ventación para su dispectión a conserio. | L. Curpetas membresala con tasa a pagar para impocación final (pasa de inspecidos, de no disolación al miscipio final (pasa de inspecidos, de no disolación al miscipio final, a nombre del Andales de Dassie S- proceso fanal, a nombre del Andales de Dassie S- proceso fanal, a nombre del Andales de Dassie S- proceso fanal, a nombre del Andales de Dassie S- proceso fanal, a composito produción del respectos final, a nombre del Andales de escribino catastrada. 1. Copia de escribino catastrada (conflicado se vestación del Propietorio). Copia de civida de disolada (conflicado se vestación del Propietorio). Copia de civida de disponsa disolada (conflicado en conflicado del Propietorio). 1. Cautro el Copia de del primo satisfado por el Copartamento de Planificación. | Leggina servicia a retrostità 2. Leggina servicia a retrostità 2. Leggina servicia del Partificacioni test restributioni di propositioni di servicia di programationi del Partificacioni test restributioni di servicia di s | Lunes a Viernes desde las 00100 om hasta las 12400 pm fo las turbed on 12400 hasta las 12700 | | EXISTAN INCONVENIENTES | Se atiende en todas las oficinas de GAD LMnincipalidad del Careto Daule Cabercar cantonal y Sede Alterna Parroquia Satellate la Autora a todos las personas en general, naturales o juridicas que dessen obtener la información. | Padre Aguirre 703 entre Sucre y Bolivar entre Sucre y Bolivar Telefonos 04 2 795134 o new dalue (1600 de la seconda o el edificio de la seconda alterna en la Paroqui Urbano Satélite La Aurora. | Es en la recepción del GADRACO, por medio del como electrónico, a traves de la pligira ven, hucultar, giba es, o a los salistimos del GADRACO con la consistencia del GADRACO del Carte del Carte del Carte del GAD en la cabecera cartenad o en las Salistimos del Cartena, CO en la parcupida | NENTANILA OFCINA | NO | | The tree ship of a ship of the same | | IJ | |

G.A.D. LUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE

Literal d. Julio 2019-alox

| 5 | ACTUALIZACION DE INSPECCION FRAL | RECUSTIOS ON MCCUMOS COMPANION OF THE MCCUMOS | L. Estregar los requisitos de actualización final en ventarella Esperar a que se le reside a la inspección de decimiento de la comentación a ventarella para su despactivo a usuario. | 1. Tasa para actualización final 2. solicitud de actualización de lespección final 2. solicitud de actualización de lespección final a recentir se del Actuals de Ducial S. Pedelo Salua 7. Regid de price actualización 4. Copia de codula del Propietario. 5. Copia de la Escritura Catestrada | Improva necessitiva a metantità 2. La constanti di l'appartituati del Antinicacio los territoris improva di l'appartituati del Antinicacio los territoris improva del Antinicacio los territoris improva del Antinicacio los territoris improva del Antinicacio del Antinicac | Lunes a Viernes decès les GROQ en hotal sis 2390 pm. En las tracelles 13400 hastas les 17400 | S-attiende en todas las oficinas de CAD Maniergalistad et Cratina de CAD Maniergalistad et Cratina de CAD Maniergalistad et Cratina de CAD Maniergalistad de CAD Maniergalistad de CAD MANIERGA (CAD MANIERGA CAD MAN | (Palacio Municipal). Telefonos 04 2 795134 o www.daule.gob.ec | 0420795134. El trámite lo puede realizar en el edificio principal del | MENTAMILA OFICINA | м | The first of the state of the s | Salarina kina da Pradis Pradis Salarina | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|-------------------|----|--|---|----|--|
| 6 | CERTIFICADO DE USO DE SUELO | REQUISITOS RECESANDOS PARA CONTRICADO DE USO DE SUELO A LOS WITERESADOS. | 1. Europpi dos respellidos del combinado de les de la colo de combinado de les de la colo de restración de la colo de restración de la impección. Se formas de la impección de la formación de la impección de la colo de la | Compare lasas de tránita, para certificade seu os exelhe en la venterenita (1, 4). Cegia del Imperior Predial Cegia del Sergento Predial Cegia del Sergento Predial Cegia del Sergento del Arcido, selfor Perdial Solicitud difegia del Arcido, selfor Perdial Solicitud difegia del Arcido, selfor Perdial Solicitud difegia del Arcido, selfor perdial Para generierados com las Paras generierados com las del predio (digital) A, de dende esta electado el predio (digital) | In Page 12 and a contraction 2 and 2 | Lumes a Visronic disolds as: process of the state of the | Se atlende en todas las oficinas de GAD (Municipalidad del Candón 1975) de Candón 1975 de Candón | o www.daule.gob.ec, | Es en la recepción del GADIMCO, por medio del correo electrónico, a traves con la testididad del correo del consistente o a la testididad del consistente con la consistencia del consistencia produce en la estidio principal del consistencia del CADIMCO de la parrequia del consistencia del CADIMCO de la parrequia socializar La Aurora. | NERTAHILA-OPICNA | мо | The investigation of the second of the secon | The state of the s | 11 | |
| 7 | NORMA PARA USO DE LETERIOS EN EL CANTÓN DAIALE | REQUISITOS NECESARIOS PARA PRECE USO DE LA VU PUBLICA Y COLDON ETRIRIOS. | Entiregar los requisitos de leteros ventanila Esperar a que si le Esperar a que si le Esterar a que si le A Entrega de documentación a ventanila para su despacho a usuario. | L. Compare taxas de trámite para intrense e las ventanillas (1.3.4) 2. Copo de redula 3. Socioud enjogo al Acade polimedo la Socioud enjogo al Acade polimedo la para la instanción ligita de literar y medidas. A reformenta plas e sulta instrumo y medidas. En resentar planos, citácios estruturales, memorias faccina de redula politicami comitarias con firma de Responsable Ecolos. En preparidas y presides capino de presido. | 1. Registrat constraints a vestarials 2 2. Legistrat constraints a constraints 2 2. Legistrat constraints constraints constraints are separated. 1. Resignated can be formation of the second constraints are constraints. 2. Resignation of the second constraints constraints. 3. Resignation of the second constraints. 3. Resignation of the second constraints. 3. Les entrapes in comparta y as agridated y real have constraints. 3. Les entrapes in comparta y as agridated y real have constraints. 3. Resignation of the second constraints. 4. Les entrapes in comparta y as agridated (Annother Second Constraints). 3. Resignation of the constraints are constraints. 4. Les entrapes in comparta y and constraints. 4. Les entrapes in comparta y constraints. 5. Les entrapes in comparta y constraints. 5. Les entrapes in comparta y constraints. 5. Les entrapes in deconstraticular Machineria. 5. Les entrapes in deconstraticular in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in deconstraticular in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in deconstraticular in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in deconstraticular in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in terminal in a la section of constraints. 5. Les entrapes in terminal in a la section of con | turns a Virinose decida las 08000 are husta las 13400 pm. En las turdes de 13400 hastas las 17400 | Se atlende en todas las oficinas de Candón Municipalidad del Candón INSCHA (COLOMINATO). A CANDÓN COLOMINATO DE CANDÓN COLOMINATO. A CA | (Palacio Municipal). Telefonos 04 2 795134 o www.daule.gob.ec, | realizar en el edificio principal del | MENTAMILA OFICINA | ю | The first first and the Committee of the | SSI Iron Alba da Grando Trago SSI Alba da Alba da Grando Sa SSI Alba da Grando Sa | 2 | |
| ٠ | FRACCIONAMENTO DE TERRENOS. | REQUISITOS FRACCIONAMENTO | Entregar los requisitos de fraccion amiento de fraccion amiento ventantilia. Esperar a que se la companya de decumentación a ventantilia para su despecho a seuseiro. | L. Tizza de traines administrativo. L. Tizza de traines administrativo. J. Salfinatulo da ANDRACON DE PRIPORTICO. J. Salfinatulo da ANDRACON DE PRIPORTICO. J. Salfinatulo da Tizza CALLONO. J. Salfinatulo da Callono. J. Call | Ingenitor Americania 3. 2. 3. Section of the Conference of the Con | Lames a Viernex decide lac 001000 an hasta las 22000 pm. Cin las selected 131000 hasta las 27000 | Se atlende en todas las oficines de GAD Municipalidad del cardino 30 0045 SIEMPE CURSO DA MUNICIPALIDA DE CONTROL DE CONT | (Palacio Municipal). Telefonos 04 2 795134 o www.daule.gob.ec | 0420795134. El trámite lo puede | WINTANIA OTCINA | ю | | Sear-lease thing plant Productions | 7 | |

| 9 | CERTIFICADOS DE NORMAS TECNICAS | IRQUISTIOS PARA SAMMISTRADA CENTRIFICADA NORMAS TECNICAS | Energy los requisitos de combinados de | Tasa de tramite administrativo. Societudo de normas fécricas de defficación, portugiros osar o destinación de libras de registros osar o destinación de libras de registros de la conficiación de la conficiación (Engle de loccost anucipad del responsable (Engle de loccost anucipad del responsable (Engle de cental de culsidadará y errificado de vitación. La conficiación del presenta de si solicitación, con firma de responsabilidad delocción. Conficiación del presenta alto. Carticación productivo del presenta alto. Tasa por servicios técnico. | L regional commente a metanolità La disensi na li insuladi del consistenti per intrinsirui los Reception de tramites (Triciona de sententi). Reception de tramite (Triciona de sententi). Representa del commente comme | turners a Viernose decida las 08500 para bustas las 23000 par. On las tarellos e 13HIO hustas las 17900 | Se atlende en todas las oficinas de CADA Municipalidad est Cantelo CADA Municipalidad est Cantelo CADA Municipalidad est Cantelo CADA CADA CADA CADA CADA CADA CADA CAD | (Palacio Municipal). Telefonos 04 2 795134 o www.daule.gob.ec, o el edificio de la sede | Es en la recepción del GADRIACO, por medio del correo electrónico, a trave con la californicia del CADRIACO OCOPYESTAS. El trámito lo puede OCOPYESTAS. El trámito lo puede CADRIACO del californicia del del CADRIACO del californicia del Seletto del GADRIACO en la parroquia Seletto La Auriora. | MERTANILA OFICINA | NO | top in we do a gift of the minimum of the control o | The second secon | | |
|----|--|---|--|---|--|---|--|--|--|-------------------|----|--|--|----|--|
| 10 | RETIRO DE RESPONSABILIDAD TECNICA | INCOLUSTIOS PARA RETIRSO DES REISO DES REISO DES REISO DES TÉCNICA | Entregar los requisitos de retiro de responsabilidad storica ventarella ventarella por se le realiza la impacción. Entrega de documentación a ventarella por se le ventarella para se documentación a ventarella para se odespacino a souseiro. | L. Carpeta C. Sciential de cambio firmada por el nuevo responsable tencirco y el projeteracio. Accipate o cada y septembra de votación de A. Carpeta de cada y septembra de votación de A. Registro Senseys de la responsable técnico. Carpeta del disensi estruturará con la memora se calcado. Carpeta del disensi estruturará con la contracto. Carpeta del contracto de (setupular informe y parameter de contracto). Carpeta de contracto de (setupular informe y parameter de contracto de (setupular informe y parameter de contracto de (setupular informe y parameter de contracto de contracto de (setupular informe y parameter de la carpeta de la carpeta de la carpeta del Tramete | Integrate seasons we extracted a 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2 . 2 | Names a Virginia diode las 0800 de haita las 2000 per . En las referes 2000 per . En las referes 2000 1340 hostas las 17400 | Se atlende en todas las oficinas de Candón Manieropalidad del Candón Manieropalidad del Candón EUXEN ACOUNTES AND ACOUNTES AND ACOUNTES AC | (Palacio Municipal). Telefonos 04 2 795134 o www.daule.gob.ec, | | MERTANILA OFICINA | NO | top in war do as gli — Primario de Santo de Sant | Span inner den gehen benedit Fress Span inner den g | 4 | |
| 11 | CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN DE REMODELACIÓN DE PLANOS | REQUISITOS PARA CENTRIFACADO DE MODIFICACIÓN DE RISMODIZACIÓN DE PLANOS | Enregar los requisitos de modificación de remodificación de planos de compositos de presidente en imperción. Enregar de la Enregación de planos de ventación de planos de ventación para su ventación para su despacho a usuarió. | L. Coppetes removimentals can have a pager lines de impression, for an devided et monación, lasse de desempentals, en an devided et monación, lasse de la colocidad de impression, lasse de la colocidad de impression, lasse de la colocidad de impression de impression de la colocidad de impression de impressi | 1. Registra common a vertación 2. 2. Proprio de common de Paradicición los terrados a registrados proposados por la composidad por la co | turnes a Virtnes dede las deste a virtnes es 2400 pm fo la turde es 2400 pm fo la turde es 2400 13400 hostas las 17400 la | Se atlende en todas las oficinas de GAD I Municipalidad del Candón ESCAN BICON-MENTES AND MAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A | (Palacio Municipal). Telefonos 04 2 795134 o www.daule.gob.ec, | 0420795134. El trámite lo puede realizar en el edificio principal del | NERTANILA OFICINA | NO | Section of the sectio | assi inna shi gala shi nandi Prasa assari shi shi shi shi shi shi shi shi assari | s | |
| 12 | INSPECCION FINAL Y HARITABRUDAO | REQUISITIOS PAEA REALIZAEA L MOSFECCON RINAL Y HABITABILIDAD | Enregar los requisitos de inspección final en ventantia en ventantia. Esporra que se le realir la inspección en inspección de documentación a ventantila para su disspaccho a usuario. | Curpetax membresada con tasa a pagar para mapacolor front (tasa de negeción, de no esta de l'esta de | In Program of Committee of Management (1997) and program of Committee (1997) and program of C | Luma a Visiones decido los GRIPOS de histas los 22000 pero. En las sucessos 13HGP hustas los 17H00 | Se attende en todas la cificina. GAD Di Maniegalidad dei Canada BAD SAS SILAME CONTROLLA CONTROL | (Palacio Municipal). Telefonos 04 2 795134 o www.daule.gob.ec, | 0420795134. El trámite lo puede | YENTANILA OFICINA | м | The second secon | gan inner den galen benedit here gan den den benedit here gan den den benedit here de gan den den den den den den den den den de | 16 | |



| 13 | EMISON DE CERPICADOS VARIOS VARIOS SOLUTADOS VARIOS SOLUTADOS PÓR LA CUDINARIA | Entrega to requisito Espera y personale Espera se apues a le residente la respección. Entrega de documentación a ventantila para su disepacino a unantila. | 1. Tasas para trámite solicitando peticion comprar en las ventanillas (1, 3,4) 2. Copia del Impuesto Predial (2) | L liegresa tramète a ventranille Schem i l'Oppartamento de Plutificación los trainise Schem i l'Oppartamento de Plutificación los trainise Recognicon de tramètes (Tachico de ventralis) 4. Agigarcion de tramètes (Tachico de ventralis) 4. Agigarcion de tramètes (Tachico de ventralis) 4. Agigarcion de tramètes (Tachico de ventralis de Sentralis de Sentrali | Lunes a Viernes deede bis 00H00 am hanta las 22400 pm . En las turdes deede las 23H00 hastas las 27H00 | | 20 DIAS SIEMPRE QUE NO EXISTAN INCONVENIENTES | Se atlende en todas las oficinas de GAD L'Municipalidad del Cantón Daule Cabecera cantonal y Sede Materna Parroquela Sestelle La Aurora a todas las personas em general, intartarios purificas que camplan con for requisitos y deservo debener la liformación. | (Palacio Municipal). Telefonos 04 2 795134 o www.daule.gob.ec, o el edificio de la sede alterna en la Parroquia | Es en la recepción del GADIMATO, por medio del corros electrónicos, a traves de la página web, veve desde gabes, a so las telesidenses del GADIMATO realizar en el deficio principal del GADI en la cabesca calcunada en las oriciosos del GADIMATO en la paranquia bardites La Aurora. | NENTANILA OFICINA | NO | Secretary | | | 7 | |
|----------------|--|--|--|---|--|--|--|---|---|--|-------------------|----|-----------|--|--|---|--|
| | Para ser llenado | por las instituciones qu | ue disponen de Portal de Trámites Ciudad | | https://www.dsule.gol.ec/Portsh/(n/Transparencia/Intenieth/202019/15/20(inen/s/202019.pdf | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIS | ACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | • | <u> </u> | | Tripper y to war domining section of the state of the sta | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD E | E ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | MININA | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEE | ORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | DIRECCIÓN DE DESAMPLIA O TRANTORIAL | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE D | E LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓ | N DEL LITERAL d): | | <u> </u> | AND, OMNETERANADO SAN LUCAS MACAS. | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTR | ÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | POSEEDORA DE LA INFOR | MACIÓN: | | durinit sanitura (# daniel gash arc | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFI | NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | (04) 2796668 (04) 2796524 EXT. 119 | | | | | | | | | | |

G.A.D. LUSTIRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE

Ulteral d. Julio 2019.s/sx