

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual.	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno para funcionarios amparados en la LOSEP. (Código de Ética )	GACETA No. 27 - 2014.	25 DE ABRIL DEL 2014	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/gaceta2014/GACETA%20OFICIAL%2027.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/gaceta2014/GACETA%20OFICIAL%2027.pdf</a>
<b>Estátuto orgánico sustitutivo de gestión organizacional por proceso</b> del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule. <b>Norma Técnica del sistema integrado de desarrollo del Talento Humano</b> del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule. <b>Reglamento de aplicación del Sistema de Clasificación y Valoración de puestos</b> en el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule.	GACETA No. 48-A	8 DE MAYO DEL 2017.	<a href="http://www.daule.gob.ec/Portals/0/gaceta2017/GACETA_48_A_MAYO_8.pdf">http://www.daule.gob.ec/Portals/0/gaceta2017/GACETA_48_A_MAYO_8.pdf</a>

Detalle correspondiente a la reserva de información	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN1	31/05/2019.
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL a 3)	AB. MARÍA PLAZA PEREIRA.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE	<a href="mailto:mplaza@daule.gob.ec">mplaza@daule.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE L	(04) 2 795-134 / 796-668 Ext. 110